

# Adatkezelési Tájékoztató

## **Az ACTERRA International Kft. álláshirdetéseire jelentkező természetes személyek részére**

Az ACTERRA International Kft., (Adószám: 13680509-2-13, Cégjegyzékszám: 13-09-121568, Telefon: +36 (1) 796 6158, E-mail: [info@acterra.hu](mailto:info@acterra.hu)), mint Adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) az Adatkezelő álláshirdetéseire jelentkező, az Adatkezelővel munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: Jelentkezők) személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adja a Jelentkezők részére.

### **Bevezetés**

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatóval, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve megbízottunk részére.

Adatkezelésünk a munkaviszony létesítése előtt kizárólag az Ön önkéntesen átadott személyes adatain történik az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint.

Az Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

### **1. Az Adatkezelő meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma**

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán adatkezelő az ACTERRA International Kft., amely munkaerő toborzási tevékenységet folytat.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

### **2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgyva, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, munkaszerződések megkötésének, létesítésének előkészítésével, összefüggő adatkezeléseire (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottjuk részére) vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- 

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

### **3. Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapjai**

**Jelentkezők esetében az adatkezelések** (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottjuk részére) alapvetően az Érintett Jelentkező által az Adatkezelő vagy megbízottjuk/megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adataik** Adatkezelő vagy megbízottjuk/megbízottja általi **kezeléséhez történő, a Jelentkező általi önkéntes hozzájáruláson alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

**A személyes adatai megadásával Ön kijelenti, hogy a jelen Tájékoztatónak az adat megadásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadta.**

**Ön jogosult arra, hogy – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén - az adatkezelésre adott hozzájárulását bármikor visszavonja, ebben az esetben megadott személyes adatait haladéktalanul töröljük.**

Az Adatkezelő a Jelentkezőtől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető. A Jelentkezővel szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

**Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 11. pontban található táblázat tartalmazza.**

### **4. Az Adatkezelők adatkezeléseinek céljai**

Jelentkező esetében az adatkezelés céljai az Érintettnek az Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges munkaerőkiválasztási eljárás Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése, a jelentkezés megíúsulása esetén az Adatkezelő jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 11. pontban található táblázat tartalmazza.**

### **5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása**

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez kezelnie kell, e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező.

Az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjú stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegsége, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az Érintett Jelentkező írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Jelentkezőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Jelentkezővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

**Jelentkező esetében** a munkaviszony létesítését megelőzően a **Jelentkező** Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az Adatkezelő vagy megbízottja számára.

**Ezen személyes adatok köre különösen:** személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok.

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) önkéntesen megadott.

A munkaszerződés előkészítéséhez szükséges személyes adatok különösen:

- Név
- Születési név
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja születési neve
- Lakóhely (állandó lakcím)
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Munkabér
- Munkakör
- Munkaidő
- Munkarend
- Munkahely

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 11. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.**

#### **6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelő által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Jelentkező személyes adatait a kiválasztási eljárásban részt vevő személy(ek) teljes körűen megismerhetik.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 11. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**

**Jelentkező** esetében az Adatkezelő a munkaviszony létrejötte meghiúsulásának időpontjáig, illetve a Jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a Jelentkező az Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghiúsulása ellenére az Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint **a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.**

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a Jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 11. pontban található táblázat tartalmazza.**

## **8. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő köteles az Érintetteket tájékoztatni személyes adataik kezeléséről.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

## **9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

### **9.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### **9.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 9.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

#### **9.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

#### **9.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 9.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

#### **9.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 9.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérhet az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

Mivel adatkezelésünk az Érintett hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait egy hónapon belül töröljük, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesítjük az Érintettet.

#### **9.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 9.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

#### **9.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 9.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **9.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 9.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

**Amennyiben az adott Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti az Adatkezelőnél.**

Az Adatkezelő az Érintett Jelentkező 9.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett Jelentkező részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

#### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Adatkezelő az érintett Jelentkező adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az érintett Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 9.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

## 10. Egyebek

- a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országra vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.
- b.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a [www.acterra.hu/adatkezeles-adatvedelem/](http://www.acterra.hu/adatkezeles-adatvedelem/) oldalon
- c.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

## 11. Az adatkezelések részletes leírása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak
<b>Munkaerő felvétel, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése.</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, Korábbi munkáltatók, munkakörök, TAJ azonosító, Adóazonosító jel, E-mail cím, Telefonszám, Személyes iratok és végzettséget igazoló iratok azonosítói, Jogszabály vagy a Munkáltató által meghatározott munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala, további adatkezeléshez történő hozzájárulás esetén max. 12 hónap. Hozzájárulás visszavonása esetén ennek időpontja.	Érintett hozzájárulása	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	ACTERRA International Kft. arra kijelölt munkatársa.

<p><b>Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám</p>	<p>A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap</p>	<p>Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló</p>	<p>ACTERRA International Kft. arra kijelölt munkatársa.</p>
<p><b>Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.</p>	<p>Hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonása</p>	<p>Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az Érintett</p>	<p>ACTERRA International Kft. arra kijelölt munkatársa.</p>
<p><b>Munkavégzésre irányuló polgári jogi szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Díjazás, Privát e-mail cím, Privát telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám</p>	<p>A jogviszony megszűnését követő 5 év</p>	<p>Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>ACTERRA International Kft. arra kijelölt munkatársa.</p>